

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В. Н. Шатова

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения общего собрания  
работников  
протокол № 2 от 02.02.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах этики и служебного поведения сотрудников**  
**МБОУ СОШ № 67**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах этики и служебного поведения сотрудников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова города Хабаровска (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), закона Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ СОШ № 67 независимо от занимаемой ими должности.

1.3. При поступлении на работу в МБОУ СОШ № 67, гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ СОШ № 67 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками школы содержания пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Сотрудники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или др. государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и др. государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету сотрудника школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей учащихся (законных представителей), коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать, установленные МБОУ СОШ № 67, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в СМИ, без согласования с учредителем;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Руководство школы, по отношению к другим сотрудникам призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.4. Руководство школы по отношению к другим сотрудникам должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Руководство школы по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если не приняты меры по недопущению таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения сотрудников**

3.1. В служебном поведении сотруднику школы необходимо исходить из конституционных положения Российской Федерации от то, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории школы.

3.3. Сотрудники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники школы должны быть вежливыми, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников школы при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией школы, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

#### **5. Заключение**

5.1. Положение вступает в работу с 01.09.2015 г.

5.2. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.

Положение разработала заместитель директора по УВР Юревич М.Г.